



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ' ВАСИЛ ЛЕВСКИ ' СЕЛО ЯРЛОВО
ОБЩИНА САМОКОВ

E-mail: info-2309606@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/ Сл. Галева/

**Процедура за валидиране на компетентности в съответствие с
изискванията за завършване на определен клас, етап или
степен на образование**

I. Правно основание за предоставянето на административната услуга:

Закон за училищното и предучилищното образование

Чл. 166. (1) Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и/или за придобиване на професионална квалификация и издаване на съответния официален документ с цел:

1. достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование;

2. достъп до обучение за придобиване на професионална квалификация;

3. улесняване на достъпа до пазара на труда.

(4) При условията и по реда на тази глава може да се валидират компетентности само на лица, които нямат придобито основно или средно образование.

Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците /в сила от 20.09.2016 г., издадена от МОН/

Чл. 122. Валидиране на компетентности се извършва на лице:

1. навършило 16 години, което няма придобито основно или средно образование;

2. придобило средно образование в случаите, когато определен учебен предмет по чл. 135 ЗПУО не е включен в дипломата му;

3. в задължителна училищна възраст, търсещо или получило закрила по Закона за убежището и бежанците - за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или за първи гимназиален етап, когато е невъзможно да предостави съответния документ;

4. със СОП, придобило съответния документ с оценки с качествен показател - за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или първи гимназиален етап на средното образование.

Чл. 125. (1) Придобитите компетентности чрез неформално обучение и информално учене се оценяват чрез полагане на един или няколко изпита.

(2) Когато валидирането на компетентностите е за един клас по един учебен предмет, изучаван за придобиване на общообразователна подготовка или на професионална подготовка, изпитът е един и се полага върху учебното съдържание, определено в съответната учебна програма по предмета.

(3) Когато валидирането на компетентностите е за един клас по всички учебни предмети, изучавани за придобиване на общообразователна подготовка или на професионална подготовка, изпитите са по всеки от учебните предмети и се полагат върху учебното съдържание, определено в съответните учебни програми по предметите.

(4) Когато валидирането на компетентностите е за всички класове от етапа по един учебен предмет, изучаван за придобиване на общообразователна подготовка, изпитът е един и се полага върху учебното съдържание, определено в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка по съответния предмет.

(5) Когато валидирането на компетентностите е за всички класове от етапа по всички учебни предмети, изучавани за придобиване на общообразователна подготовка, изпитите са по всеки от учебните предмети и се полагат върху учебното съдържание, определено в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка по съответните предмети за съответния етап.

(6) За лице по чл. 122, т. 3, което не владее български език и не може да положи изпитите по ал. 1 преди записването си в училището, в което ще продължи обучението си, валидирането на компетентностите за клас или етап може да се осъществи до края на учебната година, от която продължава обучението си в училище в системата на предучилищното и училищното образование.

(7) Съответният документ за валидиране се издава само при успешно полагане на всички изпити по ал. 3 и 5.

II. Орган, който предоставя административната услуга – ОУ „Васил Левски“ – с. Ярлово, общ. Самоков

III. Процедура по предоставяне на административната услуга:

1. Желаетият да валидира компетентности за определен предмет/и, клас, етап, подава заявление до Директора на ОУ „Васил Левски“ – с. Ярлово като прилага и допълнителни документи за завършен предходен клас и/или етап на образование. Заявлението се подава лично от лицето, което желае да валидира компетентности за определен клас, етап и степен на образование и вписва коректно данните си.

- IV.** 1. Директорът издава заповед за определяне на „Комисия за организация и провеждане на процедурата по валидирането на компетентности“, която разглежда документите;
2. Комисията проучва документите и представените доказателства от лицето, заявило желание за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение, неформално учене или е ученик със СОП и изготвя доклад/ протокол с изразено становище и предлага допускане на процедурата;
3. Директорът издава заповед за започване на процедура, в която се определят за какъв вид се извършва валидирането на компетентности за определен предмет/и, клас, етап, модул;
4. Лицето се уведомява за започнатата процедура по валидиране на компетентности, за организацията и провеждането на изпитите, които следва да бъдат положени за валидиране на компетентности;
5. Издава се заповед за организиране и провеждане на изпитна сесия за валидиране на компетентности за определен клас/ етап на образование;
6. Марина Владимирова – учител ПЕ координира изготвянето на конспекти за валидиране на компетентности за определен етап/ клас на образование, които се предоставят на лицето за подготовка за изпитите;
7. Лицето, което желае да валидира компетентности за определен клас/ етап има задължение да се снабди с учебници и учебни помагала, да се подготви за изпитите по предоставените му конспекти по отделните предмети;
8. Лицето, което желае да валидира компетентности за определен клас/ етап получава

график за консултациите на педагогическите специалисти по учебните предмети;

9. Комисията по оценяване изготвя изпитни варианти, които се представят на директора в деня, в който се провежда изпитът.

10. Комисията за организация и провеждане на процедурата по валидирането на компетентности /от т. 2/ изготвя протокол за успешно или неуспешното полагане на изпити.

11. В случай, че лицето е положило изпитите за валидиране на компетентности успешно се издава документ за валидиране на компетентности – „Удостоверение за валидиране на компетентности за..... степен на образование“.

IV. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

1. Министерство на образованието и науката;

2. Регионално управление по образованието – София – област.